ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7622-2024	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 / 8 / 24	8:00	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 73D No. 69C -13 SUR	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3202941747	jcaracolí@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	25 / 25 / 23	50 / 50 / 41	34 / 34 / 32

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **13 de agosto del 2024.**

B Fecha de la actividad **Socialización identidad del asociación generadora Show Kids**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

- Contrato [ ]
- Afiliación al SGSSS [ ]
- ARL [ ]
- Renuncia [ ]
- Incapacidad [ ]
- Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Socialización anexo técnioc compo. Talento humano

B Fecha de la actividad 05 de agosto del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	109	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	17
Promoción en estilos de vida saludable		12	17
Atención en salud de las niñas y los niños		12	17

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada.

B Fecha de la actividad 05 de julio del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **16 de mayo del 2024.**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de verificacion del mes de julio se registró que contaban con 2 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, para este periodo verificado se evidenció que cuentan con 3 colaboradoras cualificadas, que no se registraron , toda vez que no presentaron un certificado, el cual fue cargado para el informe de gestión.

Asi mismo se registró que contaban con 5 personas cualificadas en lactancia materna, cuando solo cuentan con 1 persona, se hace el respectivo alcance.

Tambien se registró fecha de actulaización de la matriz de riesgo el 29 de agosto del 2024, cuando en realidad es el 16 de mayo del 2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Nigunda observación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. El 02 de agosto contaron convisita de Hospital Subred Sur calidad del agua y saneamiento básico, el cual fue notificado via correo electrónico el dia 05 de agosto del 2024 al supervisor del convenio.

6. La responsable del servicio asistió el dia 08 de agosoto asistió al fortalecimiento en ambientes enriquecidos, en la localidad de Fontibon. CDC Comité ampliado el 15 de agosto del 2024, en la casa de la cultura de julio al comoité ampliado en la subdirección local,

Así mismo el dia 15 asistió al comité operativo en nivel central subdirección para la infancia.

El dia 20 de agosto la profesional en atención a la primera infancia, Cindy Lorena Vera Vera, asistió a reunion mesa de seguimiento a caso en la subidirección local de CIudad Bolívar, se evidenciaron los listados de asistencia.

7. La responsable del servicio el dia 01 de agosto del 2024, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, la cual se dirigió a padres de familia.

El dia 12 de agosto del 2024, realizó socialización con el talento humano se evidenciaron las actas y listados de asistencia.

8. Cuentan con la contratación de 17 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El dia 02 de agosto del 2024, realizaron socialización de la identidad de la asociación generadora de shiw kids, con las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año por prestación de servicios con fecha inicial del 12 de mayo al 12 de julio del 2024 y otro si que van desde el 12 de julio al 10 de octubre del 2024.

3. En el periodo verficado, no radicaron hojas de vida para aval,.

4. No realizaron notiifcaciones de novedades de contratación.

7. La responsable del servicio, el dia 05 de agosto del 2024, lidero socialización del anexo técnico componente talentohumano se evidenció acta de la actividad realizada.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. Cuentan con el personal con capacitación en prevención, detención y manejo de enfermedades prevalentes de la primera infancia, la cual se realizó el dia 20 de jnio del 2024, por Luz Adriana Alvarado Mora, enfermera profesional Contratista slis Ciudad Bolivar, Asi mismo cuenta con capacitación en estilos de vida saludable realizada el dia 05 de julio del 2024 por Luz Adriana Alvarado Mora, enfermera profesional Contratista slis Ciudad Bolivar CTO 0917-2024

El dia 05 de julio del 2024, realizaron fortalecimiento frente al tema atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, con la enfermera de apoyo local Luz Adriana Alvarado Mora, se evidenció acta de la actividad realizada.

Tienen programado fortlaecimiento en manipulación de alimentos el 04 de octubre del 2024.

12. La responsable del servicio, el dia 02 de agosto del 2024, lideró jornada liberada movimiento, ritmo, cuerpo y cuidado, con el objetivo de fomentar el cuidado del cuerpoy la mente a través de espaciós enriquecedores donde se permita un espacio de diversión, se evidenció acta de la actividad ralizada.

Así mismo la responsable lideró actividad de bienestar y satisfacción 7 ventajas para trabajar en equipo, se evidenció acta de la actividada realizada.

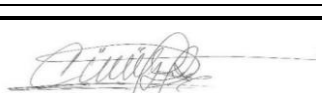
El dia 02 de agosto tambien lideró socialización de la resolución de conflictos, con el objetivo de generar espacios de dialogoen el talento humano.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracoli **CONTRATO:** 7622 - 2024 **FECHA:** 26 - 08 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1.	Lucero Arguello Rey	28366372	Profesional Responsable del Servicio	Especialista en Infancia y adolescencia	3202944747	
2	Joseth Tatiana Abril	1023037029	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3227524137	
3	Lorena Vera Vera	1024524695	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3178046863	
4	Elsa María Joya A.	1026279511	Profesional Atención en Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3107590133	
5	Claudia Maritza Cazon	52129695	Profesional en Atención Primera Infancia	Licenciada en preescolar	3125001238	
6	Sandra Gomez A.	1017345894	Profesional en Atención primera Infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3204123950	
7	Daily Mariseli Mora	1022992322	Profesional en A. primera infancia	Licenciatura en Pedagogía Infantil	3196512893	
8	Adriana Florez Galus	52120089	Profesional En Atención a La primera Infancia	Licenciada en preescolar	3219374050	
9	Valentina Gomez	1016110155	Auxiliar en atención a primera infancia	Cursando septimo semestre	3214857988	Valentina Gomez
10	Maribeth Barbosa	1065889970	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista superior	3185156228	
11	Ana Colina Rubiano	52243550	Aux Administrativo	Técnica	3125736052	
12	Katerine Camacho	4880893	Auxiliar Servicios generales	Bachiller A.	3219219802	
13	Heidy Lorena Rojas	1023362978	Auxiliar servicios generales	Bachiller Academico	3204259494	Lorena Rojas
14		30320 6888	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller academico	314 243 6745	
15	Ingrid Tatiana Rojas	1013688787	Manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3132372350	Tatiana Rojas
16	Diana Isabel Martinez F	39578306	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana I Martinez F
17	Angie yulieth Alba S.	1098770255	manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3026091399	Angie yulieth Alba S.
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner